

<p><b>Учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и промышленности»</b> <b>УДПО «ЦПК НИИАРа и РАЭП»</b></p> <p><b>ИНН/КПП 7329000991/732901001</b></p> <p><b>433506, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, дом 24А, тел./факс (84235)65933</b></p>	
--	--

## **ПРИКАЗ**

**« 02 » июля 2016 года № 5**

Об утверждении Положения об организации учебного процесса

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса в учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и промышленности»

Директор УДПО «ЦПК НИИАРа и РАЭП»



Р.С. Макин

**Положение  
об организации учебного процесса  
в учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки  
кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и промышленности»**

**1. Общие положения**

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

1. Разработка и реализация образовательных программ повышения квалификации для получения компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и переподготовки специалистов предприятий и организаций в связи получением компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
2. Удовлетворение потребностей работников предприятий и организаций в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.
3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и подготовка к аттестации персонала предприятий и организаций, связанная с получением необходимой квалификации, допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, поднадзорных государственным органам.
4. Поддержка становления новых образовательных и управленческих технологий на предприятиях и в организациях.
5. Формирование и развитие корпоративной культуры в отрасли и других предприятиях и в организациях.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года № 499;
- Уставом УДПО «ЦПК НИИАРа и РАЭП».

Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и промышленности» (далее — Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Обучение, в зависимости от запросов и профессиональной занятости слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время.

Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- консультации;
- и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.

## **II. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.**

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
  - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой директором Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.
3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.
5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, содержание тем. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.
7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются программой и (или) договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.
8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, приобретение практических навыков и



умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учреждением, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

9. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Так же можно проходить обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

11. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

### **III. Организация производственного обучения.**

1. Программы дополнительного профессионального обучения предусматривают проведение производственного обучения (далее — практики слушателей).

2. Программы практики являются составной частью программ дополнительного профессионального обучения, разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с программой профессиональной подготовки. Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

5. Практика имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

6. Практика проводится рассредоточено или концентрировано, чередуясь с

- теоретическими знаниями в рамках профессионального модуля.
7. Практика проводится преподавателями и (или) мастерами производственного обучения.
  8. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с программой профессионального обучения.
  9. Результаты практики оформляются инструктором производственного обучения в дневнике производственного обучения.
  10. Практика является завершающим этапом освоения профессиональной программы.
  11. Результаты прохождения практики представляются слушателями в Учреждение и учитываются при прохождении итоговой аттестации. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

#### **IV. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса.**

1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ профессионального обучения, рабочих программ профессиональных модулей (дисциплин) осуществляется методистом и (или) директором.
2. Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий состоит из следующих видов изданий:
  - учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
  - пособий, правил, инструкций, утвержденных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (для профессий, внесённых в Перечень основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ Ростехнадзора от 29.12.2006 № 1154);
  - наглядных пособий.
3. Фонд учебной литературы, учебно-методических пособий формируется в соответствии с программами Учреждения по заявкам преподавателей.
4. При работе с электронными изданиями разрешена работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно. Работа компьютере производится согласно «Инструкции по охране труда при работе на персональном электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ) (ИОТ Р-07-2013).

#### **V. Аттестация слушателей.**

Аттестация слушателей проводится в соответствии с «Положением о текущем и промежуточном контроле слушателей УДПО «ЦПК НИИАРа и РАЭП».

#### **VI. Документы об обучении.**

1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в Учреждении выдаются документы:
  - удостоверения (Приложение № 2).
2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учреждения, документы не выдаются.
3. Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрена выдача документа (удостоверения), выдается Протокол проверки знаний.
4. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.
5. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Учебном центре, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению (Приложение № 3).

Формы удостоверений

<b>Учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и промышленности» УДПО «ЦПК НИИАРа и РАЭП»</b>	<b>Удостоверение № _____</b>
	Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)
	В том, что он с _____ по _____ 20__ г. обучался по программе _____
	(наименование программы)
_____ (личная подпись)	Протокол № _____ от _____ 20__ года
Выдано _____	Председатель аттестационной комиссии
<u>М.П.</u>	_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)





УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
НИИАРА И РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ"  
УДПО «ЦПК НИИАРА И РАЗП»

# Удостоверение





УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
НИИАРА И РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ"  
УДПО «ЦНП НИИАРА И РАЭП»  
**Удостоверение**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_



Форма заявления о выдаче дубликата удостоверения

Директору УДПО  
«ЦПК НИИАРа и РАЭП»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (полностью),  
адрес по месту проживания,  
контактный телефон)

**Заявление**

Прошу выдать дубликат удостоверения взамен потерянного (удостоверения),  
выданного в \_\_\_\_\_ году. Обучение проводилось в УДПО «ЦПК НИИАРа и РАЭП»  
по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Удостоверение потеряно в результате

\_\_\_\_\_  
(объяснение причины его утраты или приведения в негодность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)